ОБЩИНА САМУИЛ **ОБЛАСТ РАЗГРАД**

7454 С.САМУИЛ УЛ."Х.ДИМИТЪР"№2 ☏ТЕЛ.: (08477) 20-20; ☏ФАКС: (084266030)

ОДОБРИЛ: .....
Д-Р БЕЙТУЛА САЛИ
КМЕТ НА ОБЩИНА САМУИЛ

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я З А У Ч А С Т И Е

В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЧЛЕН 20, АЛИНЕЯ 2, ТОЧКА 1 ОТ ЗОП

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Ремонт на покрив на ДПЛУИ с. Самуил“

Община Самуил, 2019 г.

Съдържание на документацията

I. Решение за откриване на процедурата.

II. Обявление за обществената поръчка.

III. Описание на обекта на поръчката и техническа спецификация.

IV. Критерий за оценка на офертите.

V. Указания за подготовка на офертата.

VI. Образци

VII. Проект на договора

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
e-mail: pk@aop.bg , aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

☐ осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20190222-00244-0006(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка
4. Строителни конструкции

Решение номер: 5 От дата: 28/02/2019 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00244
Поделение: Община Самуил
Изходящ номер: 329..... от дата 28/02/2019
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:		Национален регистрационен номер:	
Община Самуил		000505928	
Пощенски адрес: ул. Хаджи Димитър №2			
Град: с.Самуил	код NUTS: BG324	Пощенски код: 7454	Държава: BG
Лице за контакт: инж. Ахмед Мустафа		Телефон: 00359 84772020	
Електронна поща: info@samuil.eu		Факс: 00359 84266030	

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
www.samuil.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
http://samuil.bg/op-samuil

I.2) Вид на възложителя
(попълва се от публичен възложител)

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ Национална агенция/служба
☒ Регионален или местен орган
☐ Регионална или местна агенция/служба
☐ Публичноправна организация
☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Друг тип: _____

I.3) Основна дейност
(попълва се от публичен възложител)

☒ Обществени услуги
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

☐ Отбрана
☐ Обществен ред и сигурност
☐ Околна среда
☐ Икономически и финансови дейности
☐ Здравеопазване
☐ Социална закрила
☐ Отдих, култура и вероизповедание
☐ Образование
☐ Друга дейност: _____

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)
☐ Газ и топлинна енергия
☐ Електроенергия
☐ Водоснабдяване
☐ Транспортни услуги
☐ Пощенски услуги
☐ Експлоатация на географска област
☐ Друга дейност: _____

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

☒ Откривам процедура

☒ за възлагане на обществена поръчка
☐ за сключване на рамково споразумение
☐ за създаване на динамична система за покупки
☐ конкурс за проект

☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност **Да** ☐ **Не** ☒

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)
☐ Открита процедура
☐ Ограничена процедура
☐ Състезателна процедура с договаряне
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☐ Договаряне без предварително обявяване
☐ Конкурс за проект
☒ Публично състезание
☐ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)
☐ Открита процедура
☐ Ограничена процедура
☐ Договаряне с предварителна покана за участие
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☐ Договаряне без предварителна покана за участие
☐ Конкурс за проект
☐ Публично състезание
☐ Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
☐ Ограничена процедура
☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
☐ Състезателен диалог
☐ Договяряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)
☐ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
☒ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)
☐ Чл. 132 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)
☐ Чл. 160 от ЗОП
☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование
Ремонт на покрив на ДПЛУИ с.Самуил

IV.2) Обект на поръчката
☒ Строителство
☐ Доставки
☐ Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)
Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.
Ремонт на покрив на ДПЛУИ с.Самуил, чрез извършване на следните СМР:
-Демонтаж на керемиди и капаци-628,39м2
-Разваляне летвена и дъсчена обшивка по 628,39м2
-Сортиране на керемиди и капаци-628,39м2
-Направа на дървена коруба за спускане на керемиди и отпадъци-12,50м
-Демонтаж на улуци 92,85м.
-Демонтаж на водосточни тръби-75м.
-Демонтаж на скоби за закрепване на улуци и тръби-150бр.
-Разваляне тухлена зидария -6,75м3
-Извозване на строителни отпадъци-8м3
-Армирана циментова замазка за усилване на надзид-60,36м2
-Доставка и монтаж на дървени ребра 8/10 -4,74м3
-Направа обшивка с OSB-628,39м2
-Полагане на хидр.мушама-628,39м2
-Полагане стари керемиди и доставка и монтаж на нови по 314,20м2
-Доставка и монтаж на капаци по била и ръбове-46м
-Направа на тенекеджийски работи около комин-12,60м2
-Напра обшивка по стени на брандмауер-33,76м2
-Доставка и монтаж на улуци от поцин. ламарина-56,85м
-Доставка и монтаж на вод. казанче от поцин. ламарина-10бр.
-Доставка и монтаж на вод. тръби от поцин. ламарина-10м

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да ☐ Не ☒

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация	_____	(брой)
критериите за подбор	_____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да ☐ Не ☒
Идентификация на проекта:

_____
_____
_____

IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции **Да** ☐ **Не** ☒

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

Като се е съобразил с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са тясно взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения при изпълнението за постигане на желания краен резултат.

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката

Стойност, без да се включва ДДС: 41666.67 Валута: BGN

IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: **Да** ☐ **Не** ☒

Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:

Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

Вида на процедурата се обуславя и от факта, че заложените сходни разходи в капиталовия списък са на стойност в прага посочен в чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП.

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата_____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ -_____-_____(nnnnn-yyyy-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура
☐ поканата за участие
☒ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

VII.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:
съгласно чл.197, ал.1, т.4 от ЗОП

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

28/02/2019 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

VIII.1) Трите имена: (Подпис)
Д-р Бейтула Сали Мюмюн

VIII.2) Длъжност:
кмет на Община Самуил

ОБЩИНА САМУИЛ
Регистрационен индекс
Изх.N: 325
28-02 20.19 год.

Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: http://simap.ted.europa.eu

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси [1] (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)

Официално наименование:		Национален регистрационен номер: [2]	
Община Самуил		000505928	
Пощенски адрес:			
ул. Хаджи Димитър №2			
Град:	**код NUTS:**	**Пощенски код:**	**Държава:**
с.Самуил	BG324	7454	BG
Лице за контакт:		**Телефон:**	
инж. Ахмед Мустафа		+359 84772020	
Електронна поща:		**Факс:**	
info@samuil.eu		+359 84266030	

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
www.samuil.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
http://samuil.bg/op-samuil

I.2) Съвместно възлагане

☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане
В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки

I.3) Комуникация

☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)
http://samuil.bg/op-samuil/publichno-sastezanie/147-publichno-sastezanie-5-za-2019g
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)

Допълнителна информация може да бъде получена от
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени
☐ електронно посредством: (URL)
☒ горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)

☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)

I.4) Вид на възлагащия орган

☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ Национална или федерална агенция/служба
☒ Регионален или местен орган
☐ Регионална или местна агенция/служба
☐ Публичноправна организация
☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Друг тип: _____

I.5) Основна дейност

☒ Общи обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Социална закрила

☐Обществен ред и безопасност ☐Отдих, култура и вероизповедание
☐Околна среда ☐Образование
☐Икономически и финансови дейности ☐Друга дейност: _____
☐Здравеопазване

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:
Оборудване на детска площадка ЦДГ Радост с.Владимировци
Референтен номер: [2]

II.1.2) Основен CPV код: 45261100
Допълнителен CPV код: [1] [2] _____

II.1.3) Вид на поръчка
☒Строителство ☐Доставки ☐Услуги

II.1.4) Кратко описание:
„Ремонт на покрив на ДПЛУИ с. Самуил", където ще се извърши:
-Дем-ж на керемиди и капаци
-Разв. летвена и дъсчена обшивка
-Сортиране на керемиди и капаци
-Направа на дървена коруба за спускане на керемиди и отпадъци
-Демонтаж на улуци
-Дем-ж на вод.тръби
-Дем-ж на скоби за закр.на улуци и тръби
-Разв. тух. зидария
-Изв. на стр. отпадъци
-Армир. цим. замазка
-Д-ка и монтаж на дър.и ребра
-Направа обшивка с OSB
-Полагане на хидр. мушама
-Полагане стари керем. и дос-ка и монтаж на нови
-Д-ка и монтаж на капаци
-Направа на тенек. работи около комин
-Напра обшивка по стени на брандмауер
-Д-ка и монтаж на улуци, вод. казанче и вод. тръби от поцин. ламарина

II.1.5) Прогнозна обща стойност:[2]
Стойност, без да се включва ДДС: 41666.67 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции
☐Да
☒Не
Оферти могат да бъдат подавани за
☐всички обособени позиции
☐максимален брой обособени позиции:
☐само една обособена позиция
☐Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:
☐Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание [1]

II.2.1) Наименование: [2]
Обособена позиция №:
[2]

II.2.2) Допълнителни CPV кодове [2]
Основен CPV код: [1] 45261100
Допълнителен CPV код: [1] [2] _____

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:
с. Самуил
код NUTS:[1] BG324

II.2.4) Описание на обществената поръчка:
(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

„Ремонт на покрив на ДПЛУИ с. Самуил", където ще се извърши:
-Демонтаж на керемиди и капаци-628,39м2
-Разваляне летвена и дъсчена обшивка по 628,39м2
-Сортиране на керемиди и капаци-628,39м2
-Направа на дървена коруба за спускане на керемиди и отпадъци-12,50м
-Демонтаж на улуци 92,85м.
-Демонтаж на водосточни тръби-75м.
-Демонтаж на скоби за закрепване на улуци и тръби-150бр.
-Разваляне тухлена зидария -6,75м3
-Извозване на строителни отпадъци-8м3
-Армирана циментова замазка за усилване на надзид-60,36м2
-Доставка и монтаж на дървени ребра 8/10 -4,74м3
-Направа обшивка с OSB-628,39м2
-Полагане на хидр.мушама-628,39м2
-Полагане стари керемиди и доставка и монтаж на нови по 314,20м2
-Доставка и монтаж на капаци по била и ръбове-46м
-Направа на тенекеджийски работи около комин-12,60м2
-Напра обшивка по стени на брандмауер-33,76м2
-Доставка и монтаж на улуци от поцин. ламарина-56,85м
-Доставка и монтаж на вод. казанче от поцин. ламарина-10бр.
-Доставка и монтаж на вод. тръби от поцин. ламарина-10м.

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу
- ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: [1] [2] [20]
- ☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: [1] [20]
- ☒ Цена - Тежест: [21]

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 41666.67 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 45
или
Начална дата: _____ дд/мм/гггг
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване **Да** ☐ **Не** ☒
Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени
(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: [2] _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

_____
_____
_____
_____

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒

II.2.11) Информация относно опциите

Опции — Да ☐ Не ☒

Описание на опциите:

II.2.12) Информация относно електронни каталози

☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз — Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

II.2.14) Допълнителна информация:

Финансирането на обществената поръчка ще се осъществи от бюджета на община Самуил.

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи с обхват строителни дейности по обекти „ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ" - ПЪРВА ГРУПА" или по-висока категория съгласно Наредба №1/30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от Закона за устройство на територията и да притежават валидно удостоверение за вписване в ЦПРС. В случай, че участникът е обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява строително-монтажни работи. За чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.
ДОКАЗВАНЕ:
-По време на участие в процедурата участниците попълват съответната информация в Част IV, буква „А" Годност - Вписване в съответен професионален регистър – от ЕЕДОП.
-Преди сключване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка участникът представя заверено копие от валидно удостоверение за вписване в ЦПРС обекти „ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ" - „ПЪРВА ГРУПА" или по-висока категория съгласно Наредба №1/30.07.2003г. Чуждестранните лица представят съответното удостоверение съгласно Закона за камарата на строителите.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Няма

Изисквано минимално/ни ниво/а: [2]

Няма

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Няма

Изисквано минимално/ни ниво/а: [2]

Няма

III.1.5) Информация относно запазени поръчки [2]

☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката [2]

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Преди сключване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка участникът представя необходимите документи за сключване на договора съгласно ЗОП и документацията за участие.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

☐ Открита процедура

☐ Ускорена процедура

Обосновка:

☐ Ограничена процедура

☐ Ускорена процедура

Обосновка:

☐ Състезателна процедура с договаряне

☐ Ускорена процедура

Обосновка:

☐ Състезателен диалог

☐ Партньорство за иновации

☒ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение

☐ Рамково споразумение с един оператор

☐ Рамково споразумение с няколко оператора

Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: [2]

☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки

☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

☐ Ще се използва електронен търг

Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) **Да** ☐ **Не** ☒

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура [2]

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□

Номер на обявлението в РОП:□□□□□□□□

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие
Дата: 01/04/2019 дд/мм/гггг Местно време: 17:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати [4]
_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие [1]

☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата
Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг
или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите
Дата: 02.04.2019 дд/мм/гггг Местно време: 10:30

Място: с. Самуил, ул. Хаджи Димитър №2 - заседателната зала
Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:
Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане
Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☐ Не ☒
Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: [2]

VI.2) Информация относно електронното възлагане
☐ Ще се прилага електронно поръчване
☐ Ще се използва електронно фактуриране
☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: [2]
Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:
1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс; (чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП);
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна; (чл. 54, ал.1, т.2 от ЗОП);
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; (чл. 54, ал.1, т.3 от ЗОП);освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година (чл.54 ал.3 т.2 ЗОП).
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;(чл. 54, ал.1, т.4 от ЗОП);
5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; (чл. 54, ал.1, т.5 от ЗОП);
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП);
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (чл. 54, ал.1, т.7 от ЗОП);
8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен; (чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП)
9.са наличие на обстоятелства по чл.107, от ЗОП
10. са на лице национални основания за отстраняване.
Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността на договора.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
	Телефон: +359 29884070	
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация [2]		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.197, ал.1, т.4 от ЗОП		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби [2]		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		

Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 28.02.2019 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
2 в приложимите случаи
4 ако тази информация е известна
20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

I. Решение за откриване на процедурата – приложен като отделен файл

II. Обявление за обществената поръчка – приложен като отделен файл

III. Описание на обекта на поръчката и техническа спецификация

1. Възложител на процедурата публично състезание по реда на чл.18, ал.1, т.12 и чл.20, ал.2, т.1 от Закона за обществените поръчки с оглед на сходните разходи заложени в капиталовия списък е кметът на Общината на основание чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП. Вида на процедурата се обуславя и от факта, че заложените сходни разходи в капиталовия списък са на стойност в прага посочен в чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП.

2.Предмет на обществената поръчка: ***„Ремонт на покрив на ДПЛУИ с. Самуил“***

2.1.Обособени позиции – НЕ

Като се е съобразил с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са тясно взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения при изпълнението за постигане на желания краен резултат.

3. Прогнозна стойност на поръчката41 666,67лв. без ДДС или 50 000,00лв. с ДДС.

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и се предлага от участника в ценовото предложение. В посочената от участника цена се включват всички разходи, свързани с качественото и срочно изпълнение на поръчката в описания вид в техническата спецификация и проектите. Ценовото предложение на участника не може да надвишава прогнозната стойност.

Оферти, надхвърлящи съответната прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие.

4.Срок, място на изпълнение на поръчката и гаранционен срок:

4.1. **Срок за изпълнение** – ***до 45(четиридесет и пет) календарни дни.***

4.2. Място на изпълнение - с. Самуил.

4.3. Гаранционен срок : за всички видове СМР не може да е по-малък от 10 (десет) години!

5. Източник на финансиране, начин на плащане и гаранции.

5.1. **Източник на финансиране:**

Настоящата обществена поръчка се финансира от бюджета на Община Самуил

5.2. **Начин на плащане -** Плащанията се извършват по банков път на база реално извършени СМР до стойността на договора, съгласно условията, посочени в проекта на договор, който се сключва между Възложителя и избрания изпълнител.

5.3. **Гаранции**

5.3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% (два процента) от стойността на договора без включен ДДС.

5.3.2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

5.3.2.1. парична сума;

5.3.2.2. банкова гаранция;

5.3.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

5.3.3. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

5.3.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5.3.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5.3.6. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

5.3.7.При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметката на Възложителя (община Самуил):
IBAN: BG50DEMI92403300217369
BIC: DEMIBGSF

БАНКА: Търговска банка Д"АД ФЦ Разград

5.3.8. Когато участникът определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, тогава в нея трябва изрично да е записано, че е безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение трябва да е най-малко с 12 месеца (дванадесет) по-дълъг от срока за изпълнение на договора;Банковата гаранция се освобождава съгласно условията на проекта на договор.

5.3.9 Когато участникът определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на „Застраховка", обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС;
- да обезпечава изпълнението на договора, чрез покритие на отговорността на изпълнителя и да бъде в полза на община Самуил;
- застрахователната премия да е платима еднократно;
- срокът на валидност да е най-малко с 12 (дванадесет)месеца по-дълъг от срока за изпълнение на договора.
- да е безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване

5.3.10. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5.3.11. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

5.3.12. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договора за обществената поръчка.

6. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

7. Срок на валидност на офертите– не по-кратък от 3 (три) месеца, считаноот крайния срок за получаване на офертите съгласно обявлението. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока за валидност на офертите си когато е изтекъл. Участник, който представи по-кратък срок на валидност на офертата си или след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

8. Език на офертата - Офертата и всички приложения към нея се представят на български език. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод

9. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

10. Техническа спецификация: - Изпълнението на дейностите ще се изпълнявасъгласно изискванията настоящата документация (в това число техническата спецификация и проектите), нормативната уредба в Република България и другите приложими документи и стандарти в тази област. В настоящата документация, в това число техническата спецификация и проектите, където са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон *следва да се чете допълнено с думите* ***"или еквивалентно/и"***.В техническата спецификация са посочени минималните изисквания по отношение на строителството , доставките и монтажа.

1.Общи положения

1.1.Въведение:

Настоящата техническа спецификация е за „ Ремонт на покрив на ДПЛУИ с. Самуил“ и е част от документацията и трябва да се разглежда заедно с останалите документи.

1.2.Обхват на дейностите: Изпълнението на СМР се осъществява при спазване на **КСС, техническите спецификации, проекта**, строителните правила и нормативи, техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарните изисквания и други законови и подзаконови нормативни изисквания касаещи изпълнението на дейността. Дейностите предвидени за изпълнение в обекта включват:

	Демонтажни работи		
1	Демонтаж на керемиди и капаци	м2	628,39
2	Разваляне летвена обшивка по покриви	м2	628,39
3	Разваляне дъсчена обшивка по покриви	м2	628,39
4	Сортиране на керемиди и капаци	м2	628,39
5	Направа на дървена коруба за спускане на керемиди и отпадъци	м	12,50
6	Демонтаж на улуци	м.	92,85
7	Демонтаж на водосточни тръби	м.	75,00
8	Демонтаж на скоби за закрепване на улуци и тръби	бр.	150,00
9	Разваляне тухлена зидария	м3	6,75
10	Извозване на строителни отпадъци	м3	8,00
	Покривни работи		
1	Армирана циментова замазка за усилване на надзид	м2	60,36
2	Доставка и монтаж на дървени ребра 8/10- 50%	м3	4,74
3	Направа обвивка с OSB	м2	628,39
4	Полагане на хидроизолационна мушама върху обшивка с OSB	м2	628,39
5	Полагане стари керемиди - 50%	м2	314,20
6	Доставка и монтаж на нови керемиди - 50%	м2	314,19
7	Доставка и монтаж на капаци по била и ръбове	м	46,00
8	Направа на тенекеджийски работи около комин	м2	12,60
9	Напра обшивка по стени на брандмауер	м2	33,76
10	Доставка и монтаж на улуци от поцинкована ламарина	м	56,85
11	Доставка и монтаж на вод. казанче от поцинкована ламарина	бр.	10,00
12	Доставка и монтаж на водосточни тръби от поцинкована ламарина	м	10,00

Строителните работи да започнат с разкриване на цялото покривно покритие от керемиди, билни капаци и установяване действителното състояние на покривната конструкция. Отстраняване и замяна на дървените ребра от покривната конструкция – да се влагат ребра от иглолистен дървен материал с нормална влажност, импрегниран срещу гъби, плесен и др. вредители. За да не се деформира преди да е вложен, дървения материал да се купува непосредствено преди полагане в конструкцията. Върху дървените ребра се предвиждат обшивка от нови импрегнирани OSB плоскости, които ще се покрият с хидроизолационна мушама (фолио). След това се прави летвената скара която ще бъде покрита със стари 314.20 м2 и нови 314.19 м2 керемиди. Керемидите трябва да имат правилна форма, и да бъдат без пукнатини и изкривявания.

За покриване на изпъкналите покривни ръбове, било, улами, комини и калкани на покрива ще се вложи нова поцинкована ламарина и билни капаци. След слагането на билните капаци се подмазват с варов разтвор. За отичане на водата се предвиждат улуци, водосточни тръби и казанчета от поцинкована ламарина и всички елементи за тяхното монтиране: дюбели,скоби и др.

Важно:След приключване на дейностите в обекта строителната площадка се почиства отстроителните отпадъци, които се извозват до депо.

Организиране:

Преди започване на строително монтажните работи трябва да се извършипри нужда:

- обособяване на офис за техническото ръководство, оборудван с всички необходими пособия, включително телефони за връзка, пособия за оказване на първа помощ;
- определяне на помещения за работниците, сервизни помещения за техническия и изпълнителски персонал;

Изпълнението на дейностите се извършва при стриктно спазване на действащата нормативна уредба, условията в документацията, проектите. Като се има предвид спецификата на обекта участниците трябва да се съобразят с определения от тях срок за изпълнение на СМР като имат предвид и че СМР ще се изпълнят в сграда в която се предоставят услуги, тоест организацията на изпълнението не трябва да прекъсне работните процеси в обекта, като предложения срок за изпълнение не може да е по дълъг от посочения от възложителя. Представителят на Възложителя, който ръководи изпълнението на обекта, има право да изисква извършването с предимство на някои видове работи, ако това е в интерес на възложителя и е свързано с доброто качество на строителството, без да пречи на организацията за изпълнение на строителство, създадена от Изпълнителя. Изпълнителят следва да изпълнява стриктно задълженията си по Закона за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тези обществени отношения.

В процеса на строителството, Представителят на Възложителя е отговорен и изисква от Изпълнителя, а съответните контролни органи контролират спазването на правилата и нормите за здравословни и безопасни условия на труд от изпълнителя. Всички разходи, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на работниците са изцяло за сметка на работодателя. Битовото осигуряване на персонала е може да е от фургонен тип. На обекта се създава необходимата организация за оказване на медицинска помощ и спазване на ЗБУТ. След приключване на строителството, всички терени да бъдат подравнени и почистени от строителните материали и отпадъции извозени на депо.

Всеки работник или служител от инженеро-техническия персонал, независимо от неговата подготовка се допуска на работа само след като бъде подробно инструктиран по правилата на безопасност и хигиена на труда. Ръководството на обекта е длъжно да осигури подходящи дрехи и екипировка за съответния вид работи, както и да следи за изправността на инструментите и механизацията на обекта.

Изпълнителят следва да осигури необходимите условия за работа на обекта и помещение за складиране на материалите и оборудването. Всички материали и оборудване следва да бъдат складирани на място без достъп за външни лица.

- **Съоръжения на обекта:**

Изпълнителят ще има осигурен достъп до електрозахранване и водоснабдяване.Разходите за консумираната ел. енергия и вода ще са за сметка на изпълнителя.

- **Ползване на обекта:**

Изпълнителят трябва да следва инструкциите, дадени от съответното ръководство във връзка с достъпа и използването на съоръженията й при необходимост.

Изпълнителят трябва да пази помещенията чисти по време на изпълнението на дейностите и без забавяне да изнася строителните отпадъци за собствена сметка до регионалното депо.

- **Работно време:**

Работното време следва да е съобразено с Кодекса на труда на Република България.

- **Изисквания за осигуряване на безопасност на труда:**

Изпълнителят на СМР е длъжен да осигури безопасно изпълнение на работите, като има предвиди че обекта представлява административна сграда. Работните места трябва да бъдат осигурени с необходимите предпазни устройства, приспособления и ограждения. Строителните механизмите, инструментите и инвентарът трябва да съответстват на характера на работата и да се пускат в действие само в пълна изправност от лица с необходимата квалификация. Всички движещи се части на механизмите трябва да бъдат добре обезопасени.

Забранява се след демонтирането или отстраняването на машините, механизмите или електрическото осветление, да се оставят проводници под напрежение, не захранващи ел. консуматори. Всички проводници, които захранват механизми или ел. осветление, задължително трябва да се демонтират, а не само да се изолират.

На всички опасни работни площадки, машини, съоръжения и други, на подходящи места трябва да се поставят предупредителни знаци, надписи, указания и инструкции по техника на безопасността.

Забранява се безредното складиране и разхвърляне на материали, детайли и съоръжения в складовете, строителната площадка и около обекта.

Описаните по-горе мерки по отношение на техниката по безопасност и охраната на труда са от общ характер. Необходимо и задължително е спазването от техническите лица и всички работници на нормативните документи по безопасността на труда, които имат връзка и приложение в строителството.

Участникът следва да прилага мерки за спазване на минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, съгласно нормативните изисквания.

При изпълнение на дейностите по обекта персоналът трябва да бъде оборудван минимум със следните предпазни средства :

- Работни обувки с нехлъзгащи се подметки за работа от скеле и робота по покриви;
- Работно облекло;
- Работни ръкавици;
- Предпазен колан с въже;
- Предпазен шлем или работни очила;
- Антифони;
- Предпазна каска и други в зависимост от спецификата на дейностите.

- **Инструктаж на персонала**:

- Всеки работник и/или техническо лице , се допуска до работа на обекта само след задължително проведен подробен инструктаж по правилата за безопасност и хигиена на труда;

- Инструктажът да бъде встъпителен, производствен /ежедневен/ и периодически. Води се задължително книга за инструктаж;

➢ **Участникът избран за изпълнител е длъжен**:

-да застрахова всички лица заети на обекта съгласно Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука".

-да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници

➢ **Изисквания за опазване на околна среда:**

Изпълнителят трябва да предвиди всички мерки за предотвратяване на замърсяването със строителни отпадъци на имотите улиците и пътищата, намиращи се до строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани с изграждането на обекта. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителството. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складирани по тези пътища отпадъци и да почисти платното за движение на всички участъци, замърсени с отпадъци по негова вина, включително и измиването му с вода. По време на изпълнение на обекта, строителят следва да спазва разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България, относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения за него. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда са за сметка на изпълнителя. Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, следва да предприемат мерки за предотвратяване или намаляване на количеството им, а при възникване на замърсяване тези лица са длъжни да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

Причинителите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лицата, които имат право да извършват съответните дейности. Забранено е изоставянето и нерегламентираното изхвърляне на отпадъците. За нарушения на изискванията към изпълнителните по време на строителните работи се носи административно-наказателна отговорност по реда на Закона за управление на отпадъците. Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки се извършват от изпълнителя на строителството.

Атмосферни влияния:

Изпълнителят трябва да изпълнява дейностите така, че да предотврати повреди, предизвикани от дъжд, мъгла, високи или ниски температури. При допускане ги отстранява за своя сметка.

1.3 Нормативни изисквания

Изпълнението на СМР ще се осъществява при спазване на техническия проект, техническите спецификации, строителните правила и нормативи, техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарните изисквания, и в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове и:

1.ЗУТ;

2. ЗАКОН ЗА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД;

3. НАРЕДБА № 1 ОТ 30 ЮЛИ 2003 Г. ЗА НОМЕНКЛАТУРАТА НА ВИДОВЕТЕ СТРОЕЖИ;

4. НАРЕДБА № Із-1971 ОТ 29 ОКТОМВРИ 2009 Г. ЗА СТРОИТЕЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА И НОРМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ПОЖАР;

5. НАРЕДБА № 2 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СТРОЕЖИТЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ И МИНИМАЛНИ ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И СТРОИТЕЛНИ ОБЕКТИ;

6. НАРЕДБА № РД-07-2 ОТ 16 ДЕКЕМВРИ 2009 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПЕРИОДИЧНО ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ПО ПРАВИЛАТА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

7. НАРЕДБА № 3 ОТ 19 АПРИЛ 2001 Г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ОПАЗВАНЕ НА ЗДРАВЕТО НА РАБОТЕЩИТЕ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА НА РАБОТНОТО МЯСТО;

8. НАРЕДБА № 2 ОТ 22 МАРТ 2004 Г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ;

9. НАРЕДБА № ІЗ-1971 ЗА СТРОИТЕЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА И НОРМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ПОЖАР ОТ 29.10.2009Г.

10. ***ВСИЧКИ ОСТАНАЛИ ЗАКОНОВИ И ПОДЗАКОНОВИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ РЕГЛАМЕНТИРАЩИ СТРОИТЕЛСТВОТО НА ПОДОБЕН ВИД ОБЕКТИ***

- **Ръчни инструменти**

1. Ръчните инструменти трябва да бъдат изправни, съответстващи на вида на работата. Дръжките им да бъдат направени от здраво дърво като дрян, клен, акация, ясен и др. с 15 % влажност, без пукнатини и грапавини.

- **Товарене и разтоварване**

1. Площадката, на която са складирани материалите трябва да бъде равна или с наклон до 5 %, и с размери такива, че да е възможно свободно разминаване на превозните средства.
2. Същата да се поддържа винаги чиста.
3. При ръчно товарене и разтоварване на цимент и други материали, при които се образува прах, на работниците трябва да се дават очила и маски.
4. При отваряне капаците на каросерията на бордовите камиони за разтоварване на инертни и други материали, да става тогава, когато в близост до него няма работник, който би попаднал под ударите на капака, вследствие натиска на материалите.

- **Транспорт**

Автомобилен транспорт

1. Автомобилът, предназначен за извозване на материалите на обекта, трябва да бъде технически изправен. Това се освидетелствува от главния механик на предприятието при заверката му в пътния лист.

Особено внимание се обръща на спирачната система и управляващата уредба, а при самосвали, освен това, и на каросерията и повдигателните механизми.

2. Товарите трябва да бъдат равномерно разпределени по цялата каросерия на автомобила.
3. Товари, състоящи се от отделни парчета, трябва да се подреждат така, че да не се разместват по време на движение. За тази цел се поставят устойчиви подложки или разпонки между отделните товари.

- **Качество на материалите за строителния процес**

Качеството на влаганите материали се доказва съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.

Участникът преди влагане на съответните продукти в обекта трябва да представи на възложителя за одобрение декларации за съответствие и/или сертификати за качество за строителните материали.

Всички материали, които ще се ползват в процеса на работа ще се одобрят предварително от Възложителя.

Материалите следва да се опазват и съхраняват по безопасен начин. Материалите, които са увредени или замърсени следва да се отстранят от обекта, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.

Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящата Техническа спецификация, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

Възложителят ще упражнява контрол по изпълнение на дейностите през целия етап на изпълнение на договора.

Съхранението и работата с основните материали, които ще се използват.

При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатират своевременно в протокол и изпълнителя ги отстранява в най-кратък срок.

- **Информационни табели**

Изпълнителят ще постави обяснителна табела на обекта в съответствие нормативните изисквания.

1.4 Планиране и административни дейности

- **Планиране и работна програма**

Изпълнителят следва да планира своята работа по начин, който да не нарушава и обществения ред. Строително-монтажните работи, които създават изключителен шум и прах следва да се сведат до минимум и да се предприемат мерки за да се избегнат инциденти.

- **Проверка на доставените материали**

Изпълнителят следва да извършва проверка относно съответствието на доставените материали. Изпълнителя следва да проверява документите по доставките, както и други, свързвани с това дейности. Изпълнителят следва да извършва визуална проверка на доставените материали, да осигури съответствието на материалите с Техническата спецификация.

Материалите, които не съответстват на изискванията и на Техническата спецификация и/или нормативните изисквания следва да се отстранят от обекта. В обекта ще се използват материали, за които участникът е представил декларации за съответствие и/или сертификати за качество за одобрение и същите са одобрени от възложителя,.

Ще се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите.

- **Проверка на изпълнението на строителните работи и приемане на изпълнените работи**

Изпълнителят трябва да осигури контрол по изпълнението на строително-монтажните работи. Тези проверки следва да включват всички части от процеса на работа и изпълнение. Инспекцията следва да бъде изпълнена на място, като за целта се изготвя съответна документация.

Приемането на изпълнените работи се извършва съгласно изискванията на ЗУТ, наредбите към него и условията на проекто-договора. Качеството и количеството на изпълнените работи може да бъде проверявано във всеки един момент. Завършените работи се приемат след извършване на необходимите измервания. Когато представител на Възложителя поиска някои видове работи на обекта да бъдат измерени отново, той

трябва да извести Изпълнителя като му даде подходящ срок, за да може той да присъства или да изпрати квалифициран специалист, който да го представлява. Изпълнителят или неговият специалист трябва да помагат на представителя на Възложителя при извършването на такива измервания и трябва да предоставят всички подробности, изисквани от него. Ако Изпълнителят не присъства или пропусне да изпрати специалист, измерването, направено от представителя на Възложителя, ще бъде задължително за Изпълнителя.

1.5 Координация

Изпълнителят следва да координира изпълнението на строително-монтажните работи с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

НЯМА ДА СЕ ДОПУСКА ВЛАГАНЕТО НА МАТЕРИАЛИ ПРЕДИ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ДА ПОЛУЧИ ОДОБРЕНИЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КОИТО ЩЕ СЕ ВЛОЖАТ В ОБЕКТА. ОДОБРЯВАНЕТО НЕ ОСВОБОЖДАВА ПО НИКАКЪВ НАЧИН ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ОТ ОТГОВОРНОСТТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, ОПРЕДЕЛЕНИ В ДОГОВОРА И ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ЩЕ БЪДЕ ОТГОВОРЕН ЗА ЦЕЛИЯ ОБЕМ КАЧЕСТВО И ТОЧНОСТТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ ПО ДОГОВОРА.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите - икономически най-изгодната оферта при критерии за възлагане - **най-ниска цена** съгласно чл.70, ал.2, т.1 от Закона за обществените поръчки.

На първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

V. Указания за подготовка на офертата

V.I. Общи положения

Указанията за подготовка на офертата за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка съдържат информация, която дава възможност на кандидатите да се запознаят с изискванията и условията за провеждане на процедурата.Процедурата се провежда по реда и условията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

V.II. Изисквания за участие към кандидатите и участниците в процедурата

1. Общи изисквания към участниците

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява СМР съгласно законодателството на държавата, в която е установено, които отговарят на условията посочени в Закона за обществени поръчки и предварително обявените изисквания на Възложителя в обявлението и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участникът е обединение, възложителят няма изискване за определена правна форма на обединението за участие в настоящата обществена поръчка. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да

представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, да предвидят правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорностите между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, като тези обстоятелства следва да бъдат посочени в споразумението или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участниците се представляват от законните си представители или от лице, упълномощено да представлява участника в настоящата процедура с нотариално заверено пълномощно.

Свързани лица съгласно § 2, т.45. от Др на ЗОП по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

2.Състояние на участниците

2.1. Лично състояние на участниците - *За участниците в процедурата следва да не са налице обстоятелства по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.*Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс; (*чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП*);
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна; (*чл. 54, ал.1, т.2 от ЗОП*);

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; (*чл. 54, ал.1, т.3 от ЗОП*);освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година (*чл.54 ал.3 т.2 ЗОП*).

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;(*чл. 54, ал.1, т.4 от ЗОП*);

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; (*чл. 54, ал.1, т.5 от ЗОП*);

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (*чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП*);

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (*чл. 54, ал.1, т.7 от ЗОП*);

8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен; (*чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП*)

2.2. Други основания за отстраняване от участие - *Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена при наличие на обстоятелства по чл.107, от ЗОП:*

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

2.3. Национални основания за отстраняване- *Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена при:*

1. наличие на обстоятелство за участника по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен в случаите на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

2. осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

3. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

4. нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

5. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

6.обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Тези лица са посочени в чл.40 от ППЗОП а именно:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива. В тези случаи, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят има право да прецени предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът,

е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т.3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по чл. 58 ал.1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

3. Критерии за подбор

3.1.Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи с обхват строителни дейности по обекти „ПЪРВА ГРУПА“-„ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ“или по-висока категория съгласно Наредба №1/30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от Закона за устройство на територията и да притежават валидно удостоверение за вписване в ЦПРС. В случай, че участникът е обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява строително-монтажни работи. За чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

ДОКАЗВАНЕ:

- По време на участие в процедурата участниците попълват съответната информация в Част IV, буква „А“ Годност - Вписване в съответен професионален регистър – от ЕЕДОП.

- Преди сключване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка участникът представя заверено копие от валидно удостоверение за вписване в ЦПРС обекти „ПЪРВА ГРУПА“-„ ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ“или по-висока категория съгласно Наредба №1/30.07.2003г. Чуждестранните лица представят съответното удостоверение съгласно Закона за камарата на строителите.

3.2.Изисквания за техническите и професионалните способности -НЯМА.

3.3.Изисквания за икономическо и финансово състояние - НЯМА.

3.4. Използване на капацитета на трети лица.

Участниците в настоящата обществена поръчка могат да се позоват на капацитета на трети лица съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

3.5.Подизпълнители

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и/ или са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

При подаване на оферта кандидатът или участникът **декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП).**Съгласно чл.67, ал.4 (*в сила от 1.04.2018 г. относно задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид - ДВ, бр. 13 от 2016 г.)***ЕЕДОП СЕ ПРЕДОСТАВЯ В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД**.

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

ЕЕДОП се представя за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

При поискване от страна на възложителя участниците, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

Кандидатите и участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

След попълване на еЕЕДОП, същият се **подписва електронно** от всички задължени лица по смисъла на чл.40 от ППЗОП и се и предоставя **само в електронен вид към документите за участие.**

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Освен горепосочените документи Участникът, определен за изпълнител преди сключване на договор представя и Декларация по чл. 6, ал.2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/ по образец, съгласно Приложение № 2 към ПРАВИЛНИК за прилагане на ЗМИП.

5. Указания относно ЕЕДОП в електронен вид:

5.1. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образеца във формат *.doc: Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образеца, същият се подписва електронно от всички задължени лица съгласно чл.40 от ППЗОП.

5.2. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид

5.2.1.Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

5.2.2. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с ***т.нар. времеви печат***, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Формата в който се представя еЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. При представяне на еЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. ***Във всички случаи на представяне на еЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.***

5.3 Попълване на ЕЕДОП

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или Възложителя е попълнена от Възложителя.

Част II: Информация за икономическия оператор

Попълват се:

Раздел А: Информация за икономическия оператор - Посочва се пълното наименование на Участника, ЕИК/БУЛСТАТ или друг идентификационен номер, съгласно регистрацията в държавата, в която е установен, лице/лица за контакт с икономическия оператор.

Предоставя се информация за формата на участие: обединение, група, консорциум или други подобни. Посочва се ролята на Участника, попълващ ЕЕДОП, посочват се другите лица, участващи в обединението /групата/ консорциума и т.н.; посочва се името на обединението/ групата, когато е приложимо.

В случай, че Участник е обединение, което не е юридическо лице, към ЕЕОДП се прилага копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, а относно конкретната обществена поръчка: информация във връзка с правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. С документа следва да се гарантира, че съставът на

обединението няма да се променя за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

Раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор - Посочват се данни на лицето упълномощено /лицата упълномощени/ да представляват Участника за целите на възлагането на настоящата поръчка. Записват се адрес, телефон, факс и електронна поща, които ще се използват за контакт с Участника.

Раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти - Попълва се, когато Участникът ще използва капацитета на други субекти, за да изпълни изискванията на Възложителя по отношение на критериите за подбор. Всяко лице – трета страна предоставя ЕЕДОП, съдържащ информацията на раздели А и Б от част II и от част III, както и информацията в част IV, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който се използва за изпълнението на поръчката.

Раздел Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва. Попълва се списък на лицата – трети страни, които участникът възнамерява да използва при изпълнение на обществената поръчка. Всяко лице предоставя ЕЕДОП, съдържащ информацията в раздели А и Б на част II и част III.

Част III: Основания за изключване

Попълват се:

Раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди;

Раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социални осигуровки;

Раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение;

Раздел Г: Специфични национални основания за изключване

Част IV: Критерии за подбор

Попълват се:

А: Годност - *Вписване в съответен професионален регистър*

Част VI: Заключителни положения

Участникът попълва съответната информация в тази част.

Заинтересованите лица могат да получат допълнителна информация по интересуващи ги въпроси свързани с ЕЕДОП и ***отинтернет страницата на АОП (където са публикувани методическите указания и от рубриката „Въпроси и отговори“)***

Конфиденциалност

Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.За целта се прилага декларация *(свободен текст)* относно това коя част от офертата има конфиденциален характер Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

V.III. ОФЕРТА - Подготовка и съдържание

1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

2. Съдържание на офертата

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката участникът посочва наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование на поръчката,. Върху опаковката участникът поставя надпис със следното съдържание:

ДО ОБЩИНА Самуил
с.Самуил
ул. „Х. Димитър“ №2

ОФЕРТА
За участие в процедура публично състезание
за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....“

наименование на участника:.....
участници в обединението (*ако е приложимо*) .....
адрес за кореспонденция: .....
телефон .....
факс .....
e-mail: .....

Горепосочената непрозрачна опаковка включва:

2.1. Опис на представените документи

2.2. Документи по чл.39, ал. 2 от ППЗОП:

2.2.1електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)

2.2.2 документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.2.3документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо

2.3.Документи по чл.39, ал. 3, т.1 от ППЗОП;

2.3.1.Техническо предложениепо образец, съдържащо:

а)*документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника* – нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (*тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това съгласно вписването в търговския регистър)*;

б)*предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя*

в)*декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор*;

г)*декларация за срока на валидност на офертата;*

2.3.2.Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по образец.

Предлаганата цена трябва да е посочена в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи. Цените се представят закръглени до втори десетичен знак.

Всички резултати в Плика „Предлагани ценови параметри“ трябва да се правилно изчислени и закръглени до втори десетичен знак .

Неспазването на условията води до отстраняване на участникаот процедурата.

2.4.Проект на договор

Проектът на договора е приложен към документацията за сведение и не се представя при подаване на офертата, а участникът декларира, че е съгласен с клаузите описани в него.

3. Подаване на офертата

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер с обратна разписка на адрес:с.Самуил, ул. Х. Димитър № 2, Община Самуил – в деловодството на общината.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)

Приемане на оферти / връщане на оферти

При получаване на офертата и приемането й върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Вид на документите в офертата

Документите се представят във вид посочен от възложителя – оригинал и/или нотариално заверен препис и/или заверено копие от участника. Когато се представят копия на документи същите се заверяват с гриф „Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация или упълномощено да го представлява лице.

4. Разглеждане, оценка и класиране на офертите - Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Комисията изпълнява своите задължения съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

5. Сключване на договор - Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

6. Прекратяване на процедурата - Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП.

Забележка: За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагатразпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

VI. Образци

Приложени като велектронен формат-ЕЕДОП, №1-ТП, №2-ЦП и №3КСС.

VII. Проект на договора

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№……../……..

Днес, ... г., в гр./с. ..... на основание чл. ……. от ЗОП между:

.....

(наименование на възложителя)

с адрес:..... ,

ЕИК/БУЛСТАТ:……,представлявано от .....

(законен представител – име и длъжност)

наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

.....

(наименование на изпълнителя)

със седалище ..... и адрес: ..... ,

ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:……., идентификационен номер по ДДС (ако има регистрация)……, представлявано от .....

(законен представител – име и длъжност)

определен за изпълнител след проведена обществена поръчка чрез публично състезание №……*(преписка № ... в регистъра на АОП)* се състави и подписа настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши при условията на настоящия договор СМР за обществена поръчка с предмет: **„……”**

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на договора е на обща стойност ……..лв./Словом……...(без ДДС) и ……...лв./Словом(с включен ДДС) и включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** необходими за извършване на дейностите за изпълнение на договора.

2.2. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цена за възложената с настоящия договор работа включва цената на вложените материали, извършените работи и разходи за труд, механизация, енергия, складиране и други, както и печалбата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯисе заплаща след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и всички подкрепящи го документи: протокол за приемане на СМР (оригинал), заедно с копие от цялата документация, съставена за обекта до момента на искането, както и представена фактура(оригинал) посочваща общата сума за окончателното плащане.

2.3.Дължимата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума се заплаща по банков път в срок от 30 (тридесет) дни, считано от представяне на документите по **т.2.2**

2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

BIC: .....

IBAN: .....

БАНКА: .....

2.5.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по **т. 2.4** в срок от 5 (*пет*) дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.6. Договорените цени са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор.

2.7. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на **т. 6.3.**

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписване на протокол за начало/за откриване на строителна площадка но не по-късно от 10 работни дни от подписване на договора и е със срок на изпълнение …… дни

3.2. Мястото на изпълнение на поръчката - ……

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

4.1.1 има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка, проектите и законовите и подзаконови нормативни актове касаещи изпълнение на дейностите и приложимите стандарти.

4.1.2. има право да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.1.3. има право да получи неустойка в размера, определен в настоящия договор .

4.1.4. ако установи некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация, законовите и подзаконови нормативни актове, уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.1.5. има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

4.1.6. е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

4.1.7. се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената в представената от него оферта.

4.1.8. ако установи вложени некачествени и/или неодобрени предварително материали, уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

4.2.1. има право иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

4.2.2. е длъжен да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, техническа спецификация, което е неразделна част от настоящия договор и нормативните изисквания.

4.2.3. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на

задълженията му по настоящия договор.

4.2.4. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор и да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок копие на договора заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

4.2.5. е длъжен ако по време на изпълнение на дейностите повреди и или унищожи имущество на Възложителя и / или на трети лица, да ги възстановява в първоначалния им вид, за което не му се заплаща.

4.2.6. е длъжен, когато е уведомен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов представител за извършена некачествена работа, да я отстрани за своя сметка, в рамките на срока за изпълнение, а когато отстраняването изисква и влагане на материали, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва т.4.2.7 от договора.

4.2.7. е длъжен преди влагане на материали, да ги представи на възложителя или негов представител за одобрение, като неодобрени материали не могат да се влагат в обекта, както и материали, за които не се представени, декларации са съответствие и/или сертификати за качество.

4.2.8 има право да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

4.2.9 е длъжен, когато е уведомен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов представител за вложени некачествени материали, да ги замени с качествени, които отговарят на изискванията, за своя сметка, в рамките на срока за изпълнение, при спазване на т.4.2.7 от договора.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ и ГАРАНЦИОНЕН СРОК

5.1.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на …….. (…….....) лева, *(с думи)* представляващи 2 *(два)* %от стойността, **без ДДС.**

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията, когато на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се наложат неустойки по настоящия договор. При усвояване на гаранцията изпълнителят е длъжен да я възстанови до пълния й размер в рамките на 5 работни дни.

5.3.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

5.4. При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията 50 % от размера за съответната позиция в срок от 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на обекта, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Останалите 50% се освобождават 12 месеца след приемане на обекта предмет на договора.

5.5. Гаранционния срок за всички видове СМР е …….. (……) години.

5.6 При поява на дефекти по време на гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок от установяването им.

5.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в 14-дневен срок от получаване на писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти.

5.8. Гаранционните срокове започват да текат от въвеждане на обекта в експлоатация.

5.9.При неизпълнение на задълженията, визирани в точка **5.7** от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** наема други лица срещу заплащане по пазарни цени за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Гаранционния срок за извършените дейности от други лица /вместо изпълнителя/ остава в регламентите на раздел V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ и ГАРАНЦИОНЕН СРОКотнастоящият договор.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. Приемането на извършената работа по **т. 1** се извършва от участниците в строителството съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове.

6.2.За край на срока за изпълнение на СМР се счита датата на писмено уведомяване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или дата на подписване на протокол за приемане на СМР - при наличие и на двата документа се взема предвид по ранната дата. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване на АКТ обр. 15 от лицата по **т.6.1.**

6.3. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

6.4. При необходимост от изменения във видовете и количествата на СМР, т.е замяна на един вид работа с друг вид работа се съставя заменителна таблица, която се подписва от лицата по т.6.1.

6.5. В случай, че в процеса на строителството възникнат непредвидени строително монтажни работи / дейности, същите ще се изпълнят в пълен обем необходим за предаване на обекта предмет на настоящия договор. Същите ще се заплатят до стойността на непредвидените разходи посочени в КСС.

6.6. Непредвидените дейности или заменителни дейности ще се изпълняват след предварително писмено одобрение от Възложителя, при спазване на следните условия за установяване:

6.6.1. Представена от изпълнителя за одобрение от възложителя или упълномощено от него лице на писмо-обосновка, детайлно изясняващо обстоятелствата наложили извършването на непредвидени строително монтажни работи/дейности или заменителните дейности.

6.6.2. Изготвяне от Изпълнителя и Възложителя или упълномощено от него лице на допълнителна количествено-стойностната сметка и/или заменителна таблица. Изпълнителя изготвя и прилага към допълнителна количествено-стойностната сметка и анализи за единични цени за нови видове дейности/работи извън КСС. При изготвянето на новите анализи Изпълнителят се задължава да използва ценовите показатели за формиране на единичните цени посочени в ценовото му предложение.

VII. НЕУСТОЙКИ

7.1. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,3 % за всеки просрочен ден от стойността на договора но не повече от 10 % от общото стойност на договора.

7.2 неустойките по договора се удържат от гаранцията за изпълнение, в случай че гаранцията е недостатъчна разликата до пълния й размер се удържа от плащането по договора.

7.3. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ/ИЗКЛЮЧИТЕЛНИОБСТОЯТЕЛСТВА

8.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните се дължат на „Изключителни обстоятелства" и/или "Непредвидени обстоятелства".

8.2.В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя може да се позовава на обстоятелствата в т.8.1, при спазване на условията на т.8.3.

8.3.Засегната страна от Изключителни обстоятелства" и/или "Непредвидени обстоятелства" е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 10 (десет) дни от настъпването им и представи документи от компетентните органи. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

8.4. Докато траятИзключителните обстоятелства" и/или "Непредвидените обстоятелства", изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Настоящият договор се прекратява:

9.1.1. С изтичане на срока по **т.3.1**;

9.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

9.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

9.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

9.1.5. С окончателното му изпълнение;

9.1.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

9.2.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:**

9.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

9.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

9.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

9.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си;

9.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

X.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

10.1. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

10.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

10.3 Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

10.4 Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

10.5 За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

10.6 Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са документите на изпълнителя както следва :

1. Техническа спецификация
2. Ценово предложение
3. Техническо предложение
4. Количествено-стойностна сметка

Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра - един за Изпълнителя и

три за Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

(длъжност, име, фамилия, подпис и печат)

.....

(длъжност, име, фамилия и подпис)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

(длъжност, име, фамилия подпис и печат)

СЪГЛАСУВАЛИ:

.....

(длъжност, име, фамилия и подпис)

.....

(длъжност, име, фамилия и подпис)

.....

(длъжност, име, фамилия и подпис)

Образец № 1

ДО ОБЩИНА САМУИЛ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
.....
от
.....
(пълно наименование на фирмата-участник)
със седалище и адрес на управление:
.....
представлявано от .....(*съгласно актуален нормативен документ*[1])
телефон, факс, електронен адрес
.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като разгледахме документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ....., предлагам да изпълним СМР в съответствие с изискванията Ви в техническата спецификация, проекта и изискванията на възложителя в документацията за възлагане на обществена поръчка, в съответствие с действащото законодателство, както и съгласно условията на договора, приложен към нея, като:

1. За изпълнение на поръчката предложението ми е:
   a. срок за изпълнение до 45*(четиридесет и пет)* календарни дни от датата на подписване на протокол за начало/за откриване на строителна площадка но не по-късно от 10 работни дни от подписване на договора
   b. гаранционен срок за всички видове СМР е……(……)г.
   Гаранционния срок не може да е по-малък от 10години!
2. Нося наказателна отговорност за деклариране на неверни данни по чл.313 от НК, и декларирам,:
   a. че съм запознат и приемам всички клаузи на проекта на договора за изпълнение на обществена поръчка.
   b. че срокът за валидност на настоящата оферта по обществената поръчка е 3 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.
   c. че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд[2].

Подпис и печат:_____
Дата _____/ _____ / _____

Име и фамилия _____
Длъжност _____

---

[1] *документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;*

[2] ***Забележка**: Участниците могат да получат необходимата информация, от следните институции:*
- ***Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:***

Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
- ***Относно задълженията, опазване на околната среда:***

Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ:
работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67
Телефон: 02/ 940 6331
Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/
- ***Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:***

Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg
София 1051, ул. Триадица №2
Телефон: 02/ 8119 443

Образец №2

ДО
ОБЩИНА САМУИЛ

ЦЕНОВА ОФЕРТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

по обществена поръчка с предмет……

от

.....

(пълно наименование на фирмата-участник)

със седалище и адрес на управление: .....

представлявано от

…….....

телефон, факс, електронен адрес .....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

За изпълнение на предмета на обществената поръчка съответствие с условията на настоящата процедура, цената на нашето предложение възлиза на:

_____ лева, Словом: _____**без ДДС и**

[*посочва се цифром и словом стойността в лева*]

_____ лева, Словом:_____ **с ДДС.**

[*посочва се цифром и словом стойността в лева*]

В предложената от нас цена са калкулирани всички разходи за качественото и срочно изпълнение на поръчката съгласно техническата спецификация, КСС и проекта.

Декларирам, че при формиране на единичните цени в КСС сме използвали следните ценови показатели :

- средна часова ставка – …… лв./човекочас;
- допълнителни разходи върху труда – …… %;
- допълнителни разходи върху механизация – ……%;
- доставно-складови разходи – …… %;
- печалба – …….. %.

……../други при необходимост/.

Приложение: КСС отговарящо на предложената цена за изпълнение на дейностите.

Подпис и печат:_____

Дата _____/ _____/ _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА
за **Ремонт на покрив на ДПЛУИ с. Самуил**

№	Вид строително-монтажни работи	ед. м-ка	Количество	Ед.цена	Сума
1	2	3	4	5	6
	Демонтажни работи				
1	Демонтаж на керемиди и капаци	м2	628,39		
2	Разваляне летвена обшивка по покриви	м2	628,39		
3	Разваляне дъсчена обшивка по покриви	м2	628,39		
4	Сортиране на керемиди и капаци	м2	628,39		
5	Направа на дървена коруба за спускане на керемиди и отпадъци	м	12,50		
6	Демонтаж на улуци	м.	92,85		
7	Демонтаж на водосточни тръби	м.	75,00		
8	Демонтаж на скоби за закрепване на улуци и тръби	бр.	150,00		
9	Разваляне тухлена зидария	м3	6,75		
10	Извозване на строителни отпадъци	м3	8,00		
	Покривни работи				
1	Армирана циментова замазка за усилване на надзид	м2	60,36		
2	Доставка и монтаж на дървени ребра 8/10- 50%	м3	4,74		
3	Направа обивка с OSB	м2	628,39		
4	Полагане на хидроизолационна мушама върху обшивка с OSB	м2	628,39		
5	Полагане стари керемиди - 50%	м2	314,20		
6	Доставка и монтаж на нови керемиди - 50%	м2	314,19		
7	Доставка и монтаж на капаци по била и ръбове	м	46,00		
8	Направа на тенекеджийски работи около комин	м2	12,60		
9	Напра обшивка по стени на брандмауер	м2	33,76		
10	Доставка и монтаж на улуци от поцинкована ламарина	м	56,85		
	Доставка и монтаж на вод. казанче от поцинкована ламарина	бр.	10,00		
12	Доставка и монтаж на водосточни тръби от поцинкована ламарина	м	10,00		
	непредвидени разходи				**2709,13**
			Сума без ДДС		
			20% ДДС		
			Крайна сума		

Изготвил : ..... **дата .....**

име, фамилия, подпис и печат